



PanEco ist eine in der Schweiz und in Indonesien operativ tätige gemeinnützige Stiftung mit Sitz im Zürcher Weinland. Unsere Arbeit konzentriert sich auf die Bereiche Natur- und Artenschutz sowie Umweltbildung. Wir betreiben in Indonesien verschiedene Programme zum Schutz der Orang-Utans und des Regenwaldes und in der Schweiz das Naturzentrum Thurauen in Flaach sowie die Greifvogelstation in Berg am Irchel.

Als Ergänzung für unser Team in der Geschäftsstelle in Berg am Irchel (ZH) suchen wir ab 1. Oktober 2025 (oder nach Vereinbarung) eine:n selbständige:n, flexible:n

Mitarbeiter:in Administration und IT (60–80%)

Deine Aufgaben

- Selbstständige und professionelle Administration der Geschäftsstelle inkl. logistischer Aufgaben
- Assistenz der Co-Geschäftsleitung bei Koordinationsaufgaben der Geschäftsstelle
- Erste Anlaufstelle für alle IT-Themen inkl. Verwaltung der IT-Infrastruktur
- Bei Bedarf: Unterstützung des Institutionellen und Public Fundraising
- Administration und Einarbeitung der Zivildienstleistenden

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung in Direktionsassistenten oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich Administration, HR, Buchhaltung, IT; idealerweise in einer Non-Profit-Organisation
- Sehr gute IT-Kenntnisse und Erfahrung in der Verwaltung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Erstsprache Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Initiative, selbständige und zuverlässige Persönlichkeit mit einer analytischen, strukturierten und speditiven Arbeitsweise
- Teamplayer:in
- Interesse an Natur- und Artenschutz und Identifizierung mit den Zielen von PanEco

Wir bieten

- Ein spannendes und familiäres Arbeitsumfeld sowie einen idyllisch gelegenen Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Arbeit mit internationalen Kontakten und Gestaltungsmöglichkeiten
- 5 Wochen Ferien und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Deine Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form bis 16. Juli an martin.schmid@paneco.ch.

Die Erstgespräche finden in der Woche des 11. August statt.