

Checkliste «Rückgabe Material-/Themenkiste vorbereiten»



Downloadbar unter: <https://paneco.ch/themenkisten>

Bitte gehen Sie vor der Rückgabe der Material- oder Themenkiste folgende Checkliste durch und ergänzen diese falls nötig. Bringen Sie das Formular zur Rückgabe mit, wo es von beiden Parteien geprüft und unterzeichnet wird.

- ☐ Material auf Sauberkeit prüfen und falls nötig sorgfältig reinigen und vor dem Einräumen vollständig trocknen
- ☐ Vergleich der Kisteninhalte mit dem im Deckel der Kiste vorhandenen Übersichtsblatt «Inventar Material-/Themenkiste»
 - ☐ Sind sämtliche aufgeführten Inhalte vorhanden & vollständig?
 - ☐ Ja
 - ☐ Nein -> Abweichung im Protokoll* unter «Vollständigkeit» vermerken
 - ☐ Sind sämtliche Inhalte intakt und unbeschädigt?
 - ☐ Ja
 - ☐ Nein -> Abweichung im Protokoll* unter «Zustand» vermerken
- ☐ Packen Sie die Inhalte wie bei Erhalt zurück in die Kiste.

*Protokoll Abweichungen

Vollständig- keit	Folgende Materialien fehlen: Falls bekannt Verlustgrund angeben	
Zustand	Folgende Materialien müssten erneuert / ersetzt werden:	
Rückgabe (bitte frei lassen)	☐ Alles in Ordnung	☐ Vereinbarung bei Mängeln / Schäden:
Datum:	Unterschrift PanEco:	Unterschrift ausleihende Person: